

de Écija. Dicho proyecto ha sido redactado por el Arquitecto al servicio de esta entidad local, D. Tomás Rojas Losada, y consta físicamente de los siguientes documentos: expediente administrativo con los informes correspondientes, Memoria y Pliego de Condiciones, Mediciones y Presupuesto, Estudio de Seguridad y Salud redactado por el Arquitecto Técnico al servicio de esta Entidad, D. Rafael Blanco Bella, Proyecto de Instalaciones Eléctricas Media y Baja Tensión, y Proyecto de Alumbrado Público, redactados por el Ingeniero Técnico Industrial al servicio de esta Entidad Local, D. David León Álvarez, y 20 planos.

Lo que se hace público para que durante el plazo de veinte días a partir de la publicación de este edicto en el B.O.P., en el diario «El Correo de Andalucía» y en el tablón de anuncios de Ayuntamiento, se puedan presentar las alegaciones que se estimen convenientes, encontrándose el expediente, para su consulta, en las Oficinas del Área de Urbanismo, sita en la Avda. Blas Infante número 6, 1.ª planta, de Écija.

Écija a 7 de junio de 2005.—El Alcalde. P.D.: El Concejal (Decreto 30/7/04), Salvador Bustamante Noguera.

9W-7940-P

ESPARTINAS

Que en Comisión de Gobierno celebrada el día 18-7-05, se aprobó inicialmente la Modificación Puntual del Plan Parcial C-9 de la Revisión de las Normas Subsidiarias Municipales, exponiéndose al público por el plazo de un mes, a fin de que los interesados puedan hacer las alegaciones que estimen oportunas según lo establecido en los art. 32 y ss. de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre LOUA.

En Espartinas a 19 de julio de 2005.—El Alcalde, Domingo Salado Jiménez.

11W-9939-P

ESPARTINAS

Que en Comisión de Gobierno celebrada el día 18 de julio de 2005, se aprobó inicialmente el Estudio de Detalle de las Manzanas M-1 y M-3 del Plan Parcial C-9, de la Revisión de las Normas Subsidiarias Municipales, exponiéndose al público por el plazo de veinte días de acuerdo con lo establecido en el art. 32.1.2.ª de la Ley 7/2002, LOUA, a fin de que los interesados puedan hacer las alegaciones que estimen oportunas.

En Espartinas a 19 de julio de 2005.—El Alcalde, Domingo Salado Jiménez.

11W-9940

ESTEPA

ORDENANZA GENERAL REGULADORA DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES, A OTORGAR POR M.I. AYUNTAMIENTO DE ESTEPA

Título I

Definición del objeto de la subvención

Artículo 1. Objeto.

Constituye el objeto de la presente ordenanza, la regulación de las subvenciones que se concedan por M.I. Ayuntamiento de Estepa en el marco jurídico delimitado por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS). Asimismo será de aplicación a las subvenciones concedidas por los organismos públicos y restantes entidades de derecho público con personalidad jurídica propia dependientes de M.I. Ayuntamiento de Estepa, siempre que tales subvenciones se otorguen como consecuencia del ejercicio de potestades administrativas. El procedimiento a seguir se ajustará a los principios de igualdad y no discriminación, publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fija-

dos y eficacia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Cuando se rijan por derecho privado los organismos y entidades vinculadas o dependientes de este M.I. Ayuntamiento de Estepa, las entregas dinerarias sin contraprestación que realicen dichos entes, habrán de realizarse con aplicación de los principios de gestión e información contenidos en la LGS. En todo caso, las aportaciones gratuitas habrán de tener relación directa con el objeto de la actividad

Artículo 2. Concepto de subvención.

1. A los efectos de la presente ordenanza, se considerará subvención toda disposición dineraria realizada por el Ayuntamiento de Estepa y entidades dependientes, a favor de personas públicas o privadas, cuando dicha subvención cumpla los siguientes requisitos:

a) Que la entrega dineraria se efectúe sin contraprestación directa de las personas o entidades beneficiarias.

b) Que la subvención que se conceda esté motivada en el cumplimiento, por parte de M.I. Ayuntamiento de Estepa y entidades dependientes, de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación.

La motivación de la concesión de una subvención, deberá quedar perfectamente determinada en el acuerdo de convocatoria que adopte el órgano competente para su otorgamiento.

c) Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada con una subvención deberá especificar la utilidad pública o interés social o promoción de la finalidad pública que persiga. La concurrencia de todos o alguno de los objetivos indicados, deberán ser apreciados expresamente, cuando proceda su intervención, por el órgano colegiado encargado de seleccionar las solicitudes, y en todo caso en la resolución que se adopte por el órgano competente para la concesión de la subvención.

2. No están comprendidas en el ámbito de aplicación de la LGS, las aportaciones dinerarias entre diferentes Administraciones públicas, así como entre M.I. Ayuntamiento de Estepa y los organismos y otros entes públicos dependientes de esta, destinadas a financiar globalmente la actividad de cada ente en el ámbito propio de sus competencias, resultando de aplicación lo dispuesto de manera específica en su normativa reguladora.

Tampoco estarán comprendidas en el ámbito de aplicación de la LGS, las aportaciones dinerarias que en concepto de cuotas, tanto ordinarias como extraordinarias, realice el Ayuntamiento de Estepa a favor de las asociaciones a que se refiere la disposición adicional quinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Artículo 3. Gastos subvencionables.

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se realicen en el plazo establecido por la convocatoria de la subvención. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

2. Salvo disposición expresa en contrario en las bases, se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado por dicha normativa reguladora de la subvención.

3. Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 30.000 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 12.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo

suministre o que lo presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La consulta a tres empresas para la ejecución de obras no se exigirá cuando el beneficiario de la subvención sea un Ayuntamiento y ejecute las mismas por administración.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

4. Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma, y siempre que así se prevea en la convocatoria de la subvención. Con carácter excepcional, los gastos de garantía bancaria podrán ser subvencionados cuando así lo prevea la normativa reguladora de la subvención.

En ningún caso serán gastos subvencionables:

- Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Los gastos de procedimientos judiciales.
- Intereses deudores de las cuentas bancarias.

5. Los tributos son gastos subvencionables cuando las personas o entidades beneficiarias de la subvención los abonan efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

6. Los costes indirectos habrán de imputarse por el beneficiario a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza la actividad.

Título II

Requisitos que deberán reunir las personas o entidades beneficiarias para la obtención de subvenciones

Artículo 4. *Personas/entidades beneficiarias.*

1. Tendrán la consideración de persona o Entidad beneficiaria de las subvenciones la persona o entidad que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitime su concesión.

Cuando se trate de asociaciones, deberán estar inscritas en el Registro correspondiente.

Tratándose de subvenciones enmarcadas en la cooperación al desarrollo, las organizaciones no gubernamentales deberán estar inscritas en el registro público correspondiente.

2. Asimismo, podrán acceder a la condición de personas o Entidades beneficiarias las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, las comunidades de bienes o colectivos de ciudadanos/as que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención. En cualquier caso deberá nombrarse un representante con poderes suficientes para cumplir las obligaciones de la persona o entidad beneficiaria.

Artículo 5. *Requisitos para obtener la condición de persona/entidad beneficiaria o entidad colaboradora.*

1. Para obtener la condición de persona o Entidad beneficiaria o entidad colaboradora, éstos deberán encontrarse en la situación que fundamente la concesión de la subvención o en las circunstancias previstas en la convocatoria que al efecto se realice.

Salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe en las correspondientes convocatorias, no podrán obtener la condición de persona o entidad, beneficiaria o entidad colaboradora, las personas o entidades incurso en los supuestos recogidos en el art. 13-2 de la Ley General de Subvenciones.

2. No podrán acceder a la condición de persona o entidad beneficiaria las agrupaciones, cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

3. En ningún caso podrán obtener la condición de persona o entidad beneficiaria de las subvenciones reguladas en esta Ordenanza, las asociaciones incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.

4. Tampoco podrán obtener la condición de persona o entidad beneficiaria las asociaciones respecto de las que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.

5. La justificación por parte de las personas o entidades de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiarias, señaladas en este artículo, podrá realizarse mediante testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos, de acuerdo con lo establecido en la normativa reglamentaria que regule la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración Local, o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable.

Artículo 6. *Obligaciones de las personas/entidades beneficiarias.*

Las personas o entidades beneficiarias de subvenciones con cargo al Presupuesto, deberán justificar, la aplicación de los fondos percibidos ante el Área de Actuación del Ayuntamiento que haya tramitado la concesión. Mientras se esté ejecutando el proyecto o actividad subvencionada, el órgano instructor podrá solicitar la elaboración de un informe técnico acerca del grado de cumplimiento de los fines para los cuales se concedió la subvención y la adecuación a los mismos de los gastos realizados.

De no finalizarse el proyecto o actividad en la fecha señalada, deberá solicitarse de forma escrita, por el beneficiario, la ampliación del plazo de justificación, con indicación de la fecha final del mismo.

Sin perjuicio de lo expuesto anteriormente, son obligaciones de las personas o entidades beneficiarias de la subvención las siguientes:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto o actividad, en el plazo que se establezca en la resolución de concesión.
- b) Facilitar información sobre el desarrollo del proyecto o actividad subvencionada y justificar la finalidad de la subvención ante el órgano concedente o la entidad colaboradora.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora.
- d) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial.
- e) Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

f) Hacer constar en toda información o publicidad que se efectúe de la actividad, que la misma está subvencionada por el Ayuntamiento de Estepa.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Comunicar los cambios de domicilio a efectos de notificaciones, durante el período de los cuatro años posteriores a la concesión de la subvención.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en los artículos 36 y 37 de la LGS, que se efectuará de acuerdo con el procedimiento previsto en la citada ley.

j) Aportar los datos de la entidad bancaria a la que se ha de transferir el importe de la subvención que se haya concedido.

k) Acreditar, en el caso de resultar beneficiario/a de la subvención, que se haya al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

l) Cuantas otras se deriven de esta u otras normas de aplicación.

Título III

De las entidades colaboradoras

Artículo 7. *Entidades colaboradoras.*

1. Será entidad colaboradora aquella que actuando en nombre y por cuenta del órgano concedente entregue y distribuya fondos públicos a las personas o entidades beneficiarias. También pueden tener esta consideración de «entidades colaboradoras», las personas o entidades beneficiarias que asuman las funciones de aquellas.

2. Igualmente podrán ser consideradas entidades colaboradoras los organismos y demás entes públicos, las sociedades mercantiles participadas íntegra o mayoritariamente por las Administraciones Públicas y las asociaciones a las que se refiere la disposición adicional quinta de la Ley 7/1985.

Artículo 8. *Obligaciones de las entidades colaboradoras.*

Cuando, de acuerdo con la convocatoria de la subvención, participe una entidad colaboradora, deberá formalizarse un convenio de colaboración entre esta y M.I. Ayuntamiento de Estepa, donde se regularán las condiciones y obligaciones asumidas por la entidad colaboradora, cuyo contenido, duración y demás aspectos se ajustarán a lo establecido en el artículo 16 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

En todo caso, la entidad colaboradora deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

a) Entregar a las personas o entidades beneficiarias los fondos recibidos de acuerdo con los criterios establecidos en la convocatoria de la subvención y en el convenio.

b) Comprobar, en su caso, el cumplimiento y efectividad de las condiciones o requisitos determinantes para su otorgamiento, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Justificar la entrega de los fondos percibidos ante el órgano concedente de la subvención y, en su caso, entregar la justificación presentada por las personas o entidades beneficiarias.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación que respecto de la gestión de dichos fondos pueda efectuar el órgano concedente.

e) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en los artículos 36 y 37 de la LGS, que se efectuará de acuerdo con el procedimiento previsto en la citada Ley.

f) Aportar los datos de la entidad bancaria a la que se ha de transferir el importe de la subvención que se haya concedido.

g) Cuantas otras se deriven de esta u otras normas de aplicación.

Artículo 9. *Convenios de colaboración.*

1. El convenio de colaboración, que se formalizará entre el órgano concedente de la subvención y la entidad colaboradora, no tendrá una vigencia superior a 4 años, prorrogable hasta un máximo de 6 y el mismo recogerá:

a) Definición del objeto de la colaboración.

b) Normas especiales de subvenciones aplicables.

c) Duración del convenio.

d) Garantías que se hayan de efectuar a favor de la Diputación.

e) Requisitos que ha de cumplir la entidad colaboradora.

f) Determinar el plazo de entrega por la entidad colaboradora de los fondos que reciba a las personas o entidades beneficiarias.

g) Condiciones de entrega de los fondos a las personas o entidades beneficiarias.

h) Forma de justificación por las personas o entidades beneficiarias.

i) Plazo y forma de presentación de la justificación de las subvenciones.

j) Determinación de los libros y registros contables de la entidad colaboradora.

k) Obligación de reintegro en los casos de incumplimiento.

l) Aceptación de las actuaciones de control de la Diputación sobre las subvenciones.

m) Compensación económica que se fije a favor de entidad colaboradora.

2. Cuando las entidades colaboradoras sean personas sujetas al derecho privado se seleccionarán de acuerdo con los procedimientos establecidos en la Ley de contratos de las Administraciones Públicas, salvo que por el propio objeto de la subvención resulte imposible el cumplimiento de dicha normativa.

Título IV

Procedimiento de concesión

Artículo 10. *Modalidades de concesión.*

La modalidad ordinaria de concesión de subvenciones será a través de un procedimiento en régimen de concurrencia competitiva, donde se compararán las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en esta ordenanza y en la convocatoria correspondiente.

Excepcionalmente, podrán concederse de forma directa las siguientes subvenciones:

a) Las previstas nominativamente en los Presupuestos del Ayuntamiento de Estepa.

b) Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesta al Ayuntamiento por una norma de rango legal.

c) Aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública, circunstancias que habrán de quedar acreditadas en el correspondiente expediente administrativo.

Capítulo I

Concesión en régimen de concurrencia competitiva

Artículo 11. *Procedimiento.*

El procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva, se ajustará a lo previsto en los artículos 23 a 26 de la LGS. En todo caso, se iniciará de oficio por parte del órgano que sea competente para el otorgamiento de la correspondiente subvención.

Las convocatorias se publicaran en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla, así como en el tablón de edictos y, en su caso, en la página web de el Ayuntamiento, debiendo contener al menos:

- a) Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto, cuantía estimada de las subvenciones.
- b) Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.
- c) Expresión de que la concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva.
- d) Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.
- e) Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención y, en su caso, ponderación de los mismos.
- f) Medidas de garantía que, en su caso, se considere preciso constituir a favor del órgano concedente, medios de constitución y procedimiento de cancelación.
- g) Lugar y plazo de presentación de solicitudes.
- h) Otros datos de interés a las posibles personas o entidades beneficiarias.

Artículo 12. *Solicitudes.*

1. Las solicitudes para acogerse a las subvenciones previstas en la correspondiente convocatoria, irán dirigidas al Alcaldía del Ayuntamiento, y se presentarán, dentro del plazo fijado en la convocatoria, en el Registro General de el Ayuntamiento, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 38.4, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La solicitud se formulará en modelo oficial (anexo I-a) e irá acompañada de fotocopias de los siguientes documentos:

- a) Acreditación de la personalidad.
 - Cuando se trate de persona física.
 - Documento Nacional de Identidad (DNI).
 - Cuando se trate de persona jurídica, salvo en el caso de Ayuntamientos.
 - Tarjeta de Identificación Fiscal (CIF).
 - Razón social: Escritura de constitución y/o estatutos de la sociedad o asociación, así como las modificaciones ulteriores debidamente inscritas en el registro correspondiente.
- Si se actúa en representación, esta deberá acreditarse con la solicitud por cualquier medio válido en derecho (DNI representante).
- b) Declaración responsable de no encontrarse incurso en ninguno de los supuestos contemplados en el artículo 13-2 de la Ley General de Subvenciones (Anexo II-a).
- c) Autorización, para que en el supuesto de que se obtenga la subvención, el Ayuntamiento pueda interesar de cualquier Administración Pública, incluida la propia Diputación, de que el adjudicatario de la ayuda está al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social (Anexo II-b)
- d) Memoria justificativa de la necesidad de la subvención que se solicita y proyecto concreto para el que se pretende la subvención, junto con un presupuesto pormenorizado de los gastos e ingresos a realizar para su ejecución, en la que constará:
 - Acreditación, cuando así se exija en la convocatoria, de la viabilidad económica de la inversión.
 - Sistemas de seguimiento y autoevaluación de la ejecución del proyecto.
- e) Cualquier otro documento que se considere necesario para permitir una mejor valoración de las subvenciones solicitadas y se incluya en las distintas convocatorias.

2. Las solicitudes para interesar subvenciones directas se formularán en el modelo oficial (anexo I-b) e irán acompañadas de la documentación exigida para las que se tramitan en virtud de convocatoria.

Artículo 13. *Subsanación de defectos de las solicitudes.*

Si la solicitud presentada no reúne los requisitos exigidos o no se acompañan los documentos preceptivos, el órgano instructor del procedimiento, requerirá a las personas interesadas para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con la indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 14. *Comisiones de valoración.*

La valoración de méritos de los solicitantes de subvenciones y la propuesta de concesión, se efectuará por una comisión de valoración de subvenciones, que será presidida por el concejal/a del Área o Servicio correspondiente y los técnicos que se determinen, uno de los cuales actuará de secretario/a.

Artículo 15. *Valoración de las solicitudes.*

La Comisión de Valoración se reunirá, antes de la baremación de méritos, para examinar las solicitudes presentadas y comprobar si cumplen las condiciones establecidas en la convocatoria para ser persona o entidad beneficiaria de la subvención.

Una vez confeccionadas las listas de solicitantes admitidos/as y excluidos/as, la Comisión procederá a su valoración, de acuerdo con el baremo establecido.

Artículo 16. *Propuesta de resolución.*

Efectuada la valoración de las solicitudes, la Comisión emitirá un informe, donde se concreten los resultados de la evaluación realizada. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse, en su caso mediante su inserción en la página Web y siempre en el Tablón de edictos del Ayuntamiento, concediéndose un plazo de diez días para presentar alegaciones.

Cumplimentados los trámites expuestos, el/la instructor/a formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

Capítulo II

Concesión directa

Artículo 17. *Procedimiento,*

Las subvenciones contempladas en el artículo 10-c, que quedan exceptuadas del régimen de concurrencia, se otorgarán mediante convenio directamente por el órgano concedente, en cada caso con los requisitos que se indican en los artículos siguientes.

Artículo 18. *Tramitación de las subvenciones que se efectúen sin concurrencias, pero a través de convenios.*

Quando se trate de actuaciones o actividades que tienen carácter reiterativo y se desarrollan sin fecha concreta, en las que se acrediten razones de interés público, económico, social o humanitario, pero que por su especialidad no pueden prestarse a través de convocatoria pública, se podrá tramitar un convenio en el cual se recogerán las exigencias y requisitos contemplados en el artículo 9 de esta ordenanza, exceptuando los que se refieren específicamente a las entidades colaboradoras.

Artículo 19. *Tramitación de las subvenciones que efectúen sin concurrencia y sin convenio.*

Quando se trate de subvenciones que tengan como finalidad atender a proyectos, obras, o actividades concretas y puntuales, en los que se acrediten razones de interés público,

económico social o humanitario, u otros que dificulten su convocatoria pública, se tramitarán según el siguiente procedimiento.

- Solicitud (anexo I-b).
- Propuesta motivada de concesión de subvención que realizará la Alcaldía.
- Dictamen de la Comisión Informativa correspondiente
- Resolución por la Junta de Gobierno del Ayuntamiento.

Título V

Criterio objetivo de otorgamiento de subvención

Artículo 20. *Valoración de méritos.*

Las subvenciones se concederán atendiendo a los criterios objetivos que se indican y se recogen en los siguientes méritos:

1.º Méritos generales.

En cada convocatoria que se efectúe, se indicarán cuales de entre los que se detallan servirán de fundamento para conceder las subvenciones, todo ello dentro de los créditos que se fijen.

- a) La relevancia que el proyecto tenga para el municipio de Estepa .
- b) La experiencia que el solicitante tenga en relación al proyecto objeto de subvención.
- c) La aportación económica que el solicitante de la subvención efectúe para la realización del proyecto. A tal efecto se tendrá en cuenta los medios personales y materiales destinados, exclusivamente, al proyecto subvencionado.
- d) Los ciudadanos/ciudadanas que en número o cobertura de necesidades pueda beneficiarse del proyecto subvencionado.
- e) La estabilidad, en el tiempo, del proyecto, así como la capacidad de generar empleo.
- f) La amplitud del proyecto y su vinculación con los programas de actuación de el Ayuntamiento en la provincia.
- g) La incidencia del proyecto en el fomento de la igualdad de género.
- h) El presupuesto de la entidad o asociación que solicita la subvención y porcentaje del mismo que se dedica al proyecto.
- i) La incidencia del proyecto en los otros municipios de la provincia.
- j) La integración del proyecto en las estrategias del desarrollo o con programas vinculados a otras entidades.
- k) El carácter innovador y creativo del proyecto, así como su calidad en la programación y diseño del mismo.
- l) La cofinanciación del proyecto con otras entidades.
- m) Presupuesto del proyecto eficiente y ajustado a las actuaciones a realizar.
- n) La concreción y precisión del proyecto en relación con los objetivos fijados en relación con la convocatoria.
- o) La adecuación de los costes del proyecto a los objetivos del mismo y al número de personas beneficiarias.
- p) El impacto posible en la población y sobre otra población beneficiaria indirecta.
- q) El equilibrio territorial y sectorial en la distribución de las subvenciones.
- r) La continuidad del proyecto.
- s) El carácter humanitario del proyecto y posible beneficiarios/as.
- t) Incidencia a sectores desfavorecidos o marginados
- u) Protección de la infancia.
- v) Protección y defensa de la juventud.
- x) Acción contra las drogas y la violencia

2.º Méritos específicos.

En la convocatorias que se efectúen se podrán fijar, en su caso, los méritos específicos que se consideren oportunos.

Título VI

Cuantía individualizada de las subvenciones o criterios para su determinación

Artículo 21. *Cuantía.*

La determinación de la cuantía de las subvenciones a otorgar, se concretará en las correspondientes convocatorias, ajustándose para ello a las previsiones contenidas en el presupuesto anual aprobado por M.I. Ayuntamiento de Estepa.

Título VII

Órganos competentes para la concesión de las subvenciones y plazos de notificación

Artículo 22. *Iniciación.*

El procedimiento de iniciación será siempre de oficio mediante la publicación, en su caso, de la correspondiente convocatoria, aprobada por la Junta de Gobierno.

Artículo 23. *Ordenación e instrucción.*

La ordenación e instrucción de los expedientes de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva y los nominativos previstos en el presupuesto corresponderá a los Concejales Delegados/as de Áreas de actuación,y, en las de concesión directa, ya sea por convenio o sin ellos, al Alcalde.

Artículo 24. *Concesión.*

La concesión de cualquier clase de subvención corresponderá a la Junta de Gobierno de la Diputación, con excepción de las que se deriven de los Convenios, las cuales deberán ser aprobadas por el Pleno.

Artículo 25. *Resolución de expedientes y notificación.*

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses, a contar desde la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo que en la misma se indique otro plazo.

Todas las resoluciones o acuerdos que se adopten concediendo subvenciones o pidiendo cumplir determinados requisitos se notificarán directamente al interesado/a en el caso de subvenciones directas, el resto de las subvenciones, se publicarán en el tablón de anuncios. Si transcurrido el plazo para resolver la solicitud no hubiera recaído resolución expresa, podrá entenderse desestimada de conformidad con lo establecido en el artículo 25.5 de la LGS.

Contra la citada resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse el recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dicte la resolución, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación de la resolución, o interponer directamente el recurso contencioso-administrativo, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Sevilla, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación de la resolución, todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Artículo 26. *Compromiso del gasto.*

Con carácter previo a la convocatoria de la subvención o a la concesión directa de la misma, deberá efectuarse la aprobación del gasto. El acuerdo de concesión de la subvención conllevará el compromiso del gasto correspondiente.

Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la LGS.

Título VIII

Libros y registros contables para garantizar la justificación de la subvención

Artículo 27. *De la contabilidad de las personas o entidades beneficiarias o entidades colaboradoras.*

Cualquier persona física, jurídica, o los grupos a los que se refiere el artículo 4.2 que reciban subvención de el Ayuntamiento deberán reflejarla en su contabilidad para lo cual dispondrán de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente confeccionados en los términos exigidos por la legislación mercantil, sectorial o específica de las administraciones públicas.

Título IX

Justificación de la subvención

Artículo 28. *Forma de acreditar la realización del proyecto o actividades subvencionadas.*

1. Salvo que se disponga otra cosa en las correspondientes convocatorias, la acreditación de la realización del proyecto o actividad subvencionada, se efectuará por los siguientes medios:

a) Certificación, o en su caso declaración o informe, expedida por el perceptores del cumplimiento de la finalidad para la cual se otorgó la subvención, conforme a la memoria presentada.

b) Certificación, o en su caso declaración, en la que se haga constar que el importe de la subvención por si o en concurrencia con otra u otras subvenciones o ayudas no supera el importe de la actividad o hecho subvencionado.

c) Certificación, o declaración en el caso de presentar fotocopias compulsadas del lugar donde se encuentran custodiados los originales.

d) Cuenta justificativa de los gastos realizados.

e) Documento en el que conste, en el supuesto de beneficiarios o entidades colaboradoras, que hayan recibido subvenciones de cuantía superior a 30.000 euros si se trata para obras o de 12.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios, de haberse solicitado tres ofertas (artículo 3-3) para su realización a distintos proveedores.

2. Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente.

Deberán presentarse originales y fotocopias que serán diligenciadas por el interventor municipal, devolviendo aquellos a los interesados a la mayor brevedad posible. En las facturas se dejará constancia de que han sido utilizadas como justificante de la subvención percibida, especificando su utilización para la justificación de la subvención de la convocatoria correspondiente.

En el caso de subvenciones de Cooperación Internacional al desarrollo y para proyectos desarrollados en el extranjero, las compulsas las podrán efectuar los funcionarios/as competentes (Consulares, de la Agencia Española de Cooperación Internacional - AECI) para ello, o por otro medio válido en derecho.

La justificación de subvenciones de Cooperación Internacional al desarrollo se ajustará a lo establecido por la Secretaría de Estado para la Cooperación Internacional e Iberoamérica en las Resoluciones de 22 de mayo y 26 de mayo de 1997, sobre procedimiento justificación y control del gasto en los proyectos de cooperación a ONG D.

Cuando el destino de la aportación sea para la cooperación con los países más desfavorecidos podrán ser documentos justificativos los posibles acuerdos e informes de las autoridades, organismo o entidades del país o localidad receptores de los fondos.

3. Las administraciones públicas presentarán las fotocopias de los justificantes de las actividades y gastos realizados compulsadas por el funcionario/a competente para ello.

Artículo 29. *Plazo para justificar por la persona o entidad beneficiaria de la subvención.*

La persona o entidad beneficiaria de la subvención deberá justificar la finalidad para lo que se le concedió, en el plazo de tres meses desde la terminación del proyecto o actividad subvencionada que se solicitó, salvo que previa petición se autorice un plazo que nunca podrá ser superior a un año.

Artículo 30. *Propuesta de resolución y elevación al órgano competente.*

1. Una vez recibida la documentación pertinente, los servicios dependientes del órgano instructor de la subvención emitirán informe sobre la misma, así como del grado de cumplimiento de los fines para los cuales se concedió la subvención y la adecuación de los gastos realizados para ello.

2. Se efectuará la propuesta de resolución una vez fiscalizada por intervención y se elevará para su aprobación a la Presidencia o al concejal/a del Área que tramite la subvención.

Título X

Pago de las subvenciones

Artículo 31. *De las personas o entidades de derecho privado.*

Como principio general las subvenciones concedidas se hacen efectivas una vez justificada la actividad u obra para la que se otorgaron.

Establecida la regla general de que las subvenciones se abonan una vez cumplida su finalidad, el órgano concedente, podrá establecer en las convocatorias en los casos de concurrencia, o cuando se trate de concesión directa, en el acuerdo que las autorice, que dada las características de la obra o actividad que se realiza, la concesión de pagos a cuenta, de conformidad con el porcentaje del proyecto a ejecutar.

Con carácter previo a la convocatoria de las subvenciones o a la concesión directa de las mismas deberá efectuarse la retención del gasto.

El pago de la subvención se realizará previa justificación por el beneficiario, de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió en los términos establecidos en las bases reguladoras de la subvención.

Cuando la naturaleza de la subvención así lo justifique podrá realizarse pagos a cuenta. Dichos abonos a cuenta podrán suponer la realización de pagos fraccionados que corresponderán al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada.

No se abonará ninguna subvención si el receptor/a tuviera pendiente de justificar, vencido el plazo concedido alguna otra subvención.

Artículo 32. *De las administraciones públicas.*

Estas entidades que podrán recibir las subvenciones antes o después de realizar o justificar la actividad u obra, según determine el órgano concedente, igualmente se comprometerán a devolver la subvención si la finalidad no se cumple o no se justifica.

No se abonará ninguna subvención si el receptor/a tuviera pendiente de justificar, vencido el plazo concedido alguna otra subvención.

Título XI

Circunstancias que pueden modificar la concesión de la subvención

Artículo 33. *Modificación de las condiciones en las que se concedió la subvención.*

Cuando por causas imprevistas no pueda ejecutarse la actividad para la que se concedió la subvención, procederá anular

la misma, interesar el cambio de destino, siempre que se respete el objeto de la subvención, al órgano concedente, o iniciar los trámites de devolución de cantidades o reintegro

Artículo 34. *Devolución de cantidades.*

La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación de la subvención llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.

También procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos señalados en el artículo 37 de la LGS.

Artículo 35. *Procedimiento de reintegro.*

La devolución de cantidades se ajustará al procedimiento de reintegro contemplado en el artículo 42 de la LGS, siendo las causas de reintegro las señaladas en el artículo 37 de la LGS.

Se iniciará de oficio por acuerdo del órgano concedente, bien por propia iniciativa, bien a petición razonada del departamento encargado de la gestión de la subvención o por denuncia. También se iniciará a consecuencia del informe de control financiero emitido por la Intervención de la Diputación.

En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho de audiencia de las personas o entidades interesadas.

Título XII

Compatibilidad con otras subvenciones

Artículo 36. *Concurrencia de ayudas.*

El importe de las subvenciones reguladas en la presente ordenanza en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, superen el coste de la actividad a desarrollar.

Título XIII

De los posibles incumplimientos de las condiciones impuestas

Artículo 37. *Incumplimiento parcial.*

El incumplimiento, por parte de la persona o entidad beneficiaria o entidad colaboradora, de las condiciones establecidas al otorgar la subvención, determinará la obligación de reintegrar la totalidad de las cantidades recibidas. No obstante, cuando el cumplimiento por el beneficiario, o en su caso, entidad colaboradora, se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por estos, una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar se determinará proporcionalmente atendiendo a la parte del proyecto o actividad no ejecutada o realizada.

Artículo 38. *Del control financiero.*

El control financiero de subvenciones se ejercerá por la Intervención del Ayuntamiento de Estepa, respecto de beneficiarios/as y, en su caso, entidades colaboradoras. Sin perjuicio de las funciones atribuidas al Tribunal de Cuentas y Cámara de Cuentas de Andalucía, todo ello en los términos previstos en el artículo 44 y ss de la LGS.

Artículo 39. *Obligación de colaboración.*

Las personas o entidades beneficiarias, las entidades colaboradoras y los terceros relacionados con el objeto de la subvención o su justificación estarán obligados/as a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación sea requerida en el ejercicio de las funciones de control que corresponden a la Intervención de la Diputación, en los términos previstos en el artículo 46 de la LGS.

Artículo 40. *Efectos del control financiero.*

Cuando en el ejercicio de las funciones de control financiero se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, destino o justificación de la subvención percibida, la Intervención de el Ayuntamiento propondrá la adopción de las medidas cautelares

que se estimen precisas al objeto de impedir la desaparición, destrucción o alteración de las facturas, documentos equivalentes o sustitutivos de cualquier otro documento relativo a las operaciones en que tales indicios se manifiesten.

Las medidas habrán de ser proporcionadas al fin que se persiga.

En ningún caso se adoptarán aquellas que puedan producir un perjuicio de difícil o imposible reparación.

Artículo 41. *Infracciones y responsables.*

1. Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la Ley General de Subvenciones y será sancionable incluso a título de simple negligencia. Las infracciones podrán ser calificadas como leves, graves o muy graves de acuerdo con la tipificación que se recoge en los artículos 56 a 58 de la LGS.

2. Serán responsables de las infracciones administrativas en materia de subvenciones las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas así como los colectivos ciudadanos/as y entes sin personalidad, que tengan la condición de persona o entidad beneficiaria de subvenciones.

Así como, en su caso, las entidades colaboradoras y los representantes legales de las personas o entidades de subvenciones que carezcan de capacidad de obrar.

Artículo 42. *Procedimiento sancionador.*

El procedimiento sancionador se ajustará a lo previsto en el artículo 67 y concordantes de la LGS.

Artículo 43. *Sanciones.*

Podrán imponerse las sanciones que se tipifican en los artículos 59 a 63 de la LGS, atendiendo para su graduación a las circunstancias que se recogen en el artículo 60 de la citada Ley.

Las infracciones y sanciones prescribirán transcurridos los plazos que señala el artículo 65 de la LGS.

Disposición adicional

Sin perjuicio de lo regulado en la presente ordenanza, será de aplicación a los expedientes que se tramiten para la concesión de subvenciones que realice M.I. Ayuntamiento de Estepa, la normativa recogida en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, sus disposiciones de desarrollo, las restantes normas de derecho administrativo, y, en su defecto, será de aplicación las normas de derecho privado.

Disposición transitoria

Los procedimientos de concesión de subvenciones en los que no haya recaído resolución a la fecha de entrada en vigor de la presente ordenanza, continuarán rigiéndose por la normativa anterior.

Disposición Derogatoria

La presente ordenanza sustituye al Reglamento Municipal de Concesión de Subvenciones a Asociaciones y Entidades Ciudadanas sin Animo de Lucro de este Ayuntamiento..

Disposición final

La presente ordenanza entrará en vigor transcurridos 15 días hábiles desde el día siguiente a su completa publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla.

Estepa a 10 de junio de 2005.

Anexo I - a

D/D.ª ..., con domicilio en ..., núm. de teléfono ..., con DNI ..., en nombre propio o en representación de ...

Expone:

Que en el BOP ..., se ha publicado convocatoria relativa a ...

Que se encuentra interesado/a en obtener las ayudas ofrecidas por ese Ayuntamiento (Área de ...) a los efectos de realizar el siguiente Proyecto ...

Que reúne todos los requisitos exigidos en la convocatoria.

Que acompaña a la presente solicitud:

- Fotocopia del DNI.
- Tarjeta de identificación fiscal (si ha lugar).
- Escritura/Estatutos de constitución de la Sociedad/Asociación.

— Declaración de no hallarse incurso/a en ninguna de las causas que imposibilitan ser persona o entidad beneficiaria de la ayuda.

— Memoria o proyecto de actividad a realizar, en la que se acredita entre otros datos, su viabilidad y evaluación del proyecto.

- Otros (según convocatoria).

Que a la vista de cuanto antecede

Solicita: Que previo examen de la documentación presentada y los informes que tenga oportuno interesar conceda para la ejecución del proyecto referido una subvención de ...

(Lugar y fecha)

Fdo.: ...

Sr. Alcalde del M.I. Ayuntamiento de Estepa

Anexo I-b

D/D.^a ..., con domicilio en ..., núm. de teléfono ..., con DNI ..., en nombre propio o en representación de ...

Expone:

Que tiene necesidad de solicitar, una ayuda económica, de carácter excepcional y que por su especialidad no puede demorarse en tramitarse a través de convocatoria pública, y por tanto interesa su concesión directa por las siguientes razones:

- Interés público, ya que ...
- Interés económico y social, ya que ...
- Interés humanitario, ya que ...

Que se puede comprobar la importancia y trascendencia de la subvención que se interesa a través de los siguientes justificantes :

Que acompaña a la presente solicitud:

- Fotocopia del DNI.
- Tarjeta de identificación fiscal.
- Escritura o estatutos de constitución de la Sociedad -Asociación.

— Declaración de no hallarse incurso/a en ninguna de las causas que imposibilitan ser beneficiario de la ayuda.

— Memoria o proyecto de actividad a realizar, en la que se acredita entre otros datos, su viabilidad y evaluación del proyecto.

- Otros.

Que a la vista de cuanto antecede.

Solicita:

Que previo examen de la documentación que presenta y los informes que tenga a bien interesar, conceda para la ejecución del proyecto referido una subvención de

(Lugar y fecha).

Fdo.: ...

Sr. Alcalde de M.I. Ayuntamiento de Estepa.

Anexo II-a

D/D.^a ..., con domicilio en ..., núm. de teléfono ..., con DNI ..., en nombre propio o en representación de ...

Declaro no estar incurso en ninguna de las siguientes circunstancias:

a) Haber sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b) Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarado insolvente en cualquier procedimiento, hallarse

declarado en concurso, estar sujeto a intervención judicial o haber sido inhabilitado conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

d) Estar incurso, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidad desde los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma en la normativa autonómica que regule estas materias.

e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, impuestas por las disposiciones vigentes, en relación con el Estado y M.I. Ayuntamiento de Estepa, o frente a la Seguridad Social.

f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Estepa

h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta Ley o la Ley General Tributaria.

(Lugar y fecha).

Fdo.: ...

Anexo II-b

Modelo autorización

Autorización para la cesión de información relativa a obligaciones con el M.I. Ayuntamiento de Estepa en procedimientos de concesión de subvenciones y ayudas públicas.

Don/Dña. ... con DNI ... en nombre propio/en representación de ... con el CIF ... (cumplimentar lo que proceda).

Autoriza:

A M.I. Ayuntamiento de Estepa a solicitar la cesión de información , por medios informáticos o telemáticos , sobre la circunstancia de estar o no al corriente de sus obligaciones tributarias y seguridad social , así como sobre la circunstancia de ser o no deudor de la misma por cualquier otro ingreso de Derecho Público a efectos de cobro de la subvención o ayuda pública concedida para ...

La presente autorización se otorga a los efectos del reconocimiento, seguimiento, y control de las subvenciones solicitadas, y en aplicación de lo dispuesto en la disposición adicional cuarta de la Ley 40/1998, de 9 de diciembre, por la que se permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisa las ayudas públicas para el desarrollo de sus funciones y en Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero por el que se regula los registros y las notificaciones telemáticas, así como la utilización de medios telemáticos para la sustitución de la aportación de certificados por los ciudadanos.

En ... a ... de ... de 20 ...

Fdo. ...

(Sello de la empresa, en su caso).

11W-8319

MAIRENA DEL ALCOR

Don Antonio Casimiro Gavira Moreno, Presidente de la Gerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de esta villa.

Hace saber: Por el Consejo de Gobierno de la Gerencia Municipal de Urbanismo, al punto 4.º, de la sesión extraordinaria celebrada el día 12 de julio de 2005, se aprobó inicialmente el contenido íntegro del Borrador del Convenio Urbanístico de Gestión al amparo del art. 95 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía (LOUA), de la Unidad de Ejecución o Subsector S1-1 del Plan Parcial número 1 a suscribir con la entidad mercantil Construcciones y Reformas del 47, S.L. Siendo la identificación de los otorgantes, objeto y situación, emplazamiento de los terrenos afectados y las estipulaciones establecidas las que constan en el expediente.

Exponer a información pública durante un plazo de veinte días en el tablón de anuncios de la GMU, del Ayuntamiento, «Boletín Oficial» de la provincia y diario de difusión provincial, con notificación personal al interesado, para que los titulares de derechos afectados por el Convenio puedan examinar el expediente y presentar las alegaciones o fundamentaciones que en su derecho con vengan, de conformidad con lo establecido en el art. 95.2.2.ª de la L.O.U.A.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Mairena del Alcor a 14 de julio de 2005.—El Presidente, Antonio Casimiro Gavira Moreno.

11W-9983-P

MAIRENA DEL ALCOR

Don María Isabel Galocha Mateos, Alcaldesa accidental del Excmo. Ayuntamiento de esta villa.

Hace saber: Que por Decreto de esta Alcaldía accidental 477/2005, de 1 de agosto, se dictó una resolución con las siguientes disposiciones:

Primero.—Aprobar inicialmente el Estudio de Detalle de la Unidad de Actuación número 9 (U.A-9), redactado por el Arquitecto don Enrique Blanco García y visado por el Colegio Oficial de Arquitectos de Sevilla con el número 7.063/05T-01, presentado por la entidad mercantil Dintel Promociones Urbanas, S.L., y otros.

Segundo.—Que en virtud de lo dispuesto en los arts. 32.1 2.ª y 39 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, por el presente se exponga el expediente por plazo de veinte días a contar a partir del siguiente a la publicación del presente Decreto en el «Boletín Oficial» de la provincia, diario de mayor difusión provincial y tablón de anuncios municipal y de la GMU; y notificar a los propietarios afectados durante los cuales los interesados podrán examinar el expediente en la Secretaría General de la Gerencia Municipal de Urbanismo y presentar alegaciones o reclamaciones que consideren oportunas.

Tercero.—Comunicar el Decreto al Pleno de la Corporación en la primera sesión que celebre para su conocimiento, y dar traslado a los Servicios de Intervención, Tesorería y a la Gerencia Municipal de Urbanismo.

Cuarto.—Facultar al Sr. Alcalde para que en cumplimiento de lo acordado haga cuantas gestiones sean necesarias y firme los documentos precisos.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Mairena del Alcor a 2 de agosto de 2005.—La Alcaldesa accidental, María Isabel Galocha Mateos.

11W-10478-P

MAIRENA DEL ALCOR

Don Antonio Casimiro Gavira Moreno, Alcalde del Excelentísimo Ayuntamiento de esta villa.

Hace saber: Que por el Ayuntamiento Pleno, al punto 2.º de la sesión ordinaria celebrada el 5 de julio de 2005, se tomó un acuerdo que dice como sigue:

Primero.—Aprobar inicialmente la Ordenanza Municipal Reguladora del Registro de Instrumentos de Planeamiento, Convenio Urbanístico y Bienes y Espacios Catalogados, cuyo texto consta en el expediente.

Segundo.—Someter, posteriormente a la aprobación de la citada Ordenanza, a información pública y audiencia a los interesados, por plazo de treinta días, a efectos de reclamaciones y sugerencias, mediante la inserción en el «Boletín Oficial» de la provincia; transcurrido el cual, sin haberse presentado reclamación ni sugerencia alguna, se entenderá aprobado definitivamente sin necesidad de un nuevo acuerdo, publicándose íntegramente su texto en el «Boletín Oficial» de la provincia.

Tercero.—Facultar al señor Alcalde-Presidente de la Gerencia Municipal de Urbanismo, para la ejecución de las disposiciones contenidas en la presente Ordenanza.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Mairena del Alcor a 15 de julio de 2005.—El Alcalde, Antonio Casimiro Gavira Moreno.

9F-10682

MAIRENA DEL ALJARAFE

Don Antonio Martínez Flores, Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de esta villa.

Hace saber: Que por Resolución de Alcaldía número 0484/2005, de fecha 28 de julio de 2005, se ha resuelto admitir a trámite el Proyecto de Actuación promovido por el Excmo. Ayuntamiento de Mairena del Aljarafe para la implantación de una Estación de Transferencia de Residuos en la parcela número 2 del polígono 11 del término municipal de Mairena del Aljarafe.

Lo que se somete a información pública por plazo de veinte días, contados a partir del siguiente al de su publicación en el B.O.P., en cumplimiento de lo establecido en el art. 43 de la Ley de Ordenación Urbanística de Andalucía

Mairena del Aljarafe, 28 de julio de 2005.—El Alcalde, Antonio Martínez Flores.

9W-10341

LA RODA DE ANDALUCÍA

Don Manuel Silva Joya, Alcalde Presidente del Ayuntamiento de esta villa.

Hace saber: Que por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el pasado 16 de junio de 2005, se aprobó el expediente de contratación de la obra denominada: «Obras en el recinto de la Piscina», contenida en el Plan de Inversiones del año 2005, con sujeción a los pliegos de cláusulas generales y de cláusulas administrativas particulares aprobados en sesión plenaria de 22 de julio de 2003, los cuales registrarán en la presente contratación.

En virtud de dicho acuerdo, se anuncia la apertura del trámite de admisión de propuestas.

La adjudicación se llevará a cabo por procedimiento abierto, en la forma de subasta y mediante tramitación urgente, con arreglo a las siguientes determinaciones:

Objeto del contrato: La ejecución de la obra denominada «Obras en el recinto de la Piscina», contenida en el proyecto de obras redactado por don Gabriel Campuzano Artillo, incluida en el Plan de Inversiones del año 2005.

Plazo de ejecución: Ocho meses, contados a partir del día siguiente al de la acta de comprobación del replanteo, de no haber reservas.

Tipo de licitación: El tipo de licitación es de 111.321,25 euros, IVA incluido.

Garantía provisional: 2.226,43 euros, equivalente al 2% del precio de licitación.